

60530 Crouy-en-thelle

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250310060604

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : à Educatel

Formation comptable

12/2012 : à CNFDI

Formation Aide comptable

12/2010 : à Lycée Ferdinand Buisson

Baccalauréat professionnel Secrétariat

12/2009 :

BEP Secrétariat

12/2007 :

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

10/2023 - 02/2025 :

Assistante Administrative et comptable chez Bel Âge Et Services sur Ezanville (95)

04/2018 - 05/2022 :

Assistante de vie chez Cathy Services sur Domont (95)

Accueil physique et téléphonique des clients, évaluation et suivi des besoins des bénéficiaires, encadrement et coordination des intervenants, établissement et suivi des devis, contrats et PAP, gestion des prises en charge (APA, PCH), organisation et suivi des plannings et congés, collecte des variables de paie et facturation.

12/2013 - 03/2018 :

chez Responsable De Secteur

06/2008 - 06/2009 :

Secrétaire Stagiaire chez Ville De Saint Brice Sous Forêt sur Saint Brice Sous Forêt

Saisie, tris et diffusion de courriers, accueil et réception téléphonique, classement de dossiers et factures, rédaction de lettres, comptes rendus et notes.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Loisirs Créatifs, Musique