Assistante administrative / Aide comptable

77600 Bussy-Saint-Georges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250310065113

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2015 — Bac +2 — CECI
BTS CGO (comptabilité gestion des organisations)
12/2013 — Bac
BAC Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 — Assistante administrative
Gestion des courriers et des emails, saisie des feuilles d'heures des salariés, relances clients et diverses demandes clients, saisie des commandes clients sur le logiciel interne de l'entreprise.
08/2021 - 08/2024 — Aide comptable client
Pointer et vérifier les documents nécessaires à la saisie des informations comptables, effectuer l'enregistrement des données de la comptabilité clients sur SAGE, suivi des règlements des clients, relance client, gestion des mails et diverses demandes clients, appels.
10/2019 - 12/2019 — Aide comptable
Relance des élèves par email et courrier, archivages, saisie des éléments comptables, lettrage des comptes.
03/2019 - 05/2019 — Secrétaire comptable
Trésorerie, comptabilité fournisseur, gestion des appels, du courrier, assistance aux réunions et saisie des comptes rendus.
06/2018 - 10/2018 — Aide comptable
07/2016 - 05/2017 — Aide comptable en Intérim
12/2015 - 02/2016 — Régisseuse suppléante
Accueil des propriétaires, gestion des dossiers clients, encaissement des acomptes et factures, relance des factures impayées.
11/2014 - 01/2015 — Aide Comptable
Enregistrement des factures d'achats, ventes, règlements, notes de frais, lettrage des comptes de tiers, état de rapprochement bancaire.
03/2011 - 03/2011 — Aide comptable
Saisie des écritures courantes, caisses, lettrage, rapprochements bancaires.
09/2009 - 11/2009 — Aide-comptable
Enregistrement des factures d'achats, ventes, règlements, notes de frais, lettrage des comptes, rapprochements bancaires.

Langues

Anglais (notions), Français (maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Saisie comptable, Relance client, Facturation, Gestion des appels, Utilisation de SAGE, Pack Office, EBP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.