

**95280 Jouy-le-moutier**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503100705**



## Magasinier cariste

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2019** : Bac +5 à Pôle Paris Alternance (PPA)  
Mastère communication - Management de la Culture

**06/2016** : Bac +3 à École Internationale Tunon  
Bachelor Chargé de communication et marketing/Chef de projet événementiel

### Expériences professionnelles

**11/2024 à ce jour :**  
Magasinier Cariste (Interim) chez Louis Vuitton Malletier  
Réceptionner, contrôler et préparer les marchandises, vérifier la conformité des marchandises, assurer le stockage des commandes, réaliser des inventaires réguliers.

**03/2024 - 09/2024 :**  
Agent Polyvalent chez La Guinguette De Pontoise  
Accueillir, renseigner et servir de la clientèle, préparer et assembler les préparations culinaires.

**02/2023 - 02/2024 :**  
Responsable Communication chez Kaori  
Proposer et piloter la mise en oeuvre opérationnelle du plan de communication, gestion de la communication digitale.

**06/2020 - 10/2022 :**  
Chef de Projet Communication & Partenariats chez Studyrama  
Gestion des événements salons de la région Ouest, gestion des partenaires et inscriptions aux salons, suivi et gestion des budgets de chaque salon.

**04/2020 - 05/2020 :**  
Préparateur de Commandes chez Stef Auchan  
Respecter quantitativement & qualitativement la commande du client, préparation des commandes via commande vocale, respect des règles de sécurité et d'hygiène.

**01/2017 - 01/2018 :**  
Préparateur de Commandes chez Stef Auchan  
Respecter quantitativement & qualitativement la commande du client, préparation des commandes via commande vocale.

**02/2016 - 07/2016 :**

Assistant Responsable d'Exploitation chez Paris Event Center (gl Events)

Étude de la demande client, gestion logistique et technique des espaces, assurer le bon déroulement d'un événement.

**03/2015 - 08/2015 :**

Assistant Réceptionniste chez Odalys

Accueillir, conseiller et contribuer au bon séjour des clients, gestion administrative de la réception.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B