Assistante de direction

Né(e) en 2003 · 92000 Nanterre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250310125506

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
2021-12-31 — Bac
BAC GÉNÉRAL LLCE / HDA
Bac +2 — ESAS
TP - Assistante de direction Formation délivrant le titre professionnel d'assistant(e) de direction (Bac +2)

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2024-10-31 — Assistante de Direction
Gestion des agendas et plannings, réception et filtrage d’appels téléphoniques, gestion du courriel et du courrier, saisie des comptes rendus.
2023-08-01 - à ce jour — Assistante de Direction
Accueil physique des visiteurs, gestion du standard téléphonique, informer et renseigner la clientèle.
2023-08-01 - à ce jour — Hôtesse d'Accueil
Accueil physique des visiteurs, gestion du standard téléphonique, informer et renseigner la clientèle.
2022-07-01 - 2022-12-31 — Hôtesse de Caisse
Gestion des ouvertures et fermetures de caisses, accueillir et informer la clientèle, réassort de la marchandise dans les rayons.
2021-10-01 - 2022-05-31 — Commerciale Junior
Ciblage et prospection, développement du portefeuille clients, suivi des ventes.

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Atouts

Sens de l'organisation, Rigueur, Dynamisme, Autonomie, Maîtrise des outils informatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.