

91270 Vigneux-sur-seine

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2503110038

Assistante administrative et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : à INSTITUT AFBB

Titre d'Assistante Technique : Agence d'Architecture

12/2011 : Bac +2 à INSTITUT RISE

BTS Assistant de MANAGER

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Assistante de Direction chez Safe Architecture & Urbanisme sur Paris (75)

Gestion et suivi administratif des courriers, suivi des dossiers assurances, gestion des commandes/fournitures, gestion des devis, des factures, relance des paiements, gestion des contrats/avenants, gestion de la paie, etc.

03/2023 - 06/2023 :

Assistante administrative et technique chez Vinci Construction sur Saint-denis

Gestion administrative et technique des différents projets, suivi des ventes acquéreurs auprès du notaire, gestion des appels de fonds, suivi de clientèle.

06/2022 - 02/2023 :

Assistante de Programme chez Groupe Montana sur Paris (75)

Gestion du courrier, réservation de voyages, gestion administrative et technique des différents projets, suivi des ventes acquéreurs auprès du notaire.

03/2021 - 05/2022 :

Assistante de Programme & Développement chez Domitys sur Paris (75)

Participation à la préparation commerciale des projets, gestion des encaissements des appels de fonds, suivi de clientèle.

08/2019 - 02/2021 :

Assistante de Direction et Technique chez Ogic sur Boulogne-billancourt

Gestion téléphonique, gestion du courrier, suivi des dossiers SAV, mise à jour de documents.

09/2016 - 07/2019 :

Assistante de Direction chez Kaufman & Broad sur Neuilly-sur-seine

Gestion téléphonique, gestion des programmes immobiliers, gestion des contrats, suivi clientèle.

05/2013 - 01/2015 :

Assistante Technique & Chantier chez Bet Artelia sur La Plaine Saint Denis

Gestion du standard, gestion des agendas, gestion et suivi des offres commerciales, gestion des permis de construire.

02/2012 - 09/2013 :

Assistante Administrative et Technique chez Agence Architecture Joly & Loiret sur Paris (75)

Gestion et traitement des appels d'offres, traitement du courrier, organisation des réunions de service.

Centres d'intérêts

Passion pour la photographie, Lecture - Littérature, Voyages, Danse orientale, Yoga