Assistante de comptabilité et d’administration

41140 Thésée · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250311082706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-02-01 — Bac +2
Titre professionnel ASCA (Assistante de comptabilité et d’administration) Réaliser des travaux comptables courants, établir des documents des saisies selon l’organisation comptable de l’entreprise, utiliser le logiciel Sage50, mettre en forme des documents à l’aide des logiciels bureautiques Word et Excel.
2020-12-31 — Bac +2 — Maison de la Coiffure
Brevet Professionnel de coiffure
2017-12-31 — CAP — Lycée Sonia Delaunay
C.A.P Coiffure

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2023-11-02 — Administration des ventes (ADV) stage
Mise en conformité des dossiers clients
2023-10-01 - 2023-10-02 — Secrétaire et assistante comptable stage
Classement des factures, remise de chèques et accueil clients
2023-09-01 - à ce jour — Trésorière
2022-02-01 - à ce jour — Coiffeuse
2020-07-01 - 2022-02-01 — Coiffeuse
2018-09-01 - 2020-07-01 — Alternante
2016-01-01 - 2016-02-01 — Stage de pratique du C.A.P Lign’ Coiffure
2016-01-01 - 2016-03-01 — Stage de pratique du C.A.P Tendance Coiffure

Atouts

Saisie de factures, Pratique des logiciels bureautiques, Rechercher et transmettre des informations professionnelles à l’écrit et à l’oral, Prévenir des achats, préparer les commandes, évaluer et réaliser l’inventaire, Travailler en équipe, Organisée, Dynamique, Souriante, Enthousiasme

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis, Gymnastique, Handball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.