

93210 Saint-denis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250311105203



Assistante / gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2007 : à Centre Pariglotte
Usual and Business English

12/2000 : Bac +2 à C.N.E.D.
BTS Assistante Gestion PME/PMI

12/1998 : à Université Paris VIII Saint-Denis
1ère Année D.E.U.G. Psychologie

12/1997 : à Lycée J.Siegfried
BAC S.T.T. A.C.A.

12/1995 : à Lycée Duperré
BEP V.A.M.

Expériences professionnelles

03/2015 - 09/2018 :
Gestionnaire santé chez Mutuelle Bnp Paribas sur Pantin
Traitement des remboursements et des devis, création et mise à jour des dossiers adhérents, gestion des réclamations, échanges avec les adhérents et les professionnels de santé.

01/2010 - 03/2015 :
Gestionnaire back office chez Bnp Paribas Apac Flux sur Paris
Traitement des virements français et internationaux, gestion des incidents de règlements et des retours de fonds.

02/2009 - 10/2009 :
Gestionnaire back office chez Bnp Paribas Cib sur La Défense
Traitement des transactions de change internationales, vigilance constante des cut-off de paiements, échanges en continu avec les clients en France et à l'étranger.

07/2008 - 01/2009 :
Gestionnaire back office chez Société Générale Sgcib sur Paris
Traitement des transactions de change interbancaires, reportings quotidiens des règlements, formation en français/anglais de plusieurs collaborateurs.

02/2007 - 07/2008 :

Assistante commerciale chez Circular Pro-vente / 9 Cegetel / Icts sur Paris

Lancement et suivi de missions commerciales, organisation de réunions, de séminaires, d'événements festifs, gestion de plannings, de notes de frais, des arrêts de travail.

09/2006 - 01/2007 :

Aide éducatrice chez École Élémentaire Lilas B sur Paris

Enseignement de l'anglais et de l'informatique, ateliers de lecture, soutien pédagogique, aide aux devoirs, animation sur le temps de la pause méridienne, participation aux sorties scolaires, aux kermesses.

01/2001 - 01/2006 :

Assistante de gestion chez Rti Voyages / Abi / René Derhy sur Paris

Interface : clients, fournisseurs, commerciaux, gestion de stocks, de bons de commandes, facturation, devis, rapprochement bancaire.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)