Assistante de Direction

69100 Villeurbanne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503111226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — Bac +2 — ISIFA
BTS Assistante de Direction
12/2003 — Bac — Lycée Erik Satie
Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat
12/2001 — Lycée Corbon
BEP Métiers du Secrétariat
12/1999 — Lycée Corbon
BEPC

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 — Assistante administrative
08/2021 - 10/2023 — Assistante administrative et commercial
10/2020 - 04/2021 — Assistante Administrative et Technique
04/2020 - 10/2020 — Assistante Projets
07/2019 - 03/2020 — Assistante Maîtrise d'Ouvrages
09/2016 - 04/2019 — Assistante Administrative et Technique
01/2016 - 04/2016 — Assistante Centres Commerciaux
10/2011 - 12/2015 — Assistante d'Opérations
03/2010 - 10/2011 — Assistante Multi-Sites
01/2010 - 02/2010 — Assistante Administrative et Technique
04/2009 - 09/2009 — Assistante Administrative

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Marchés Publics, Sténographie et Prise de notes rapides, Gestion Administrative, Facturation / Recouvrement / Contentieux, Ressources Humaines, Gestion et suivi de marchés de travaux, Gestion et suivi de contrats, Pack Office

Loisirs

Lecture, Couture, Cuisine, Sport, Shopping, Loisirs créatifs, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.