Gestionnaire ADV / Assistant commercial

Né(e) en 1995 · 60930 Bailleul sur Therain · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503111336

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac +2 — Lycée Condorcet
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
12/2013 — Bac — Lycée Condorcet
Baccalauréat STG, comptabilité et finance des entreprises

Expériences professionnelles

02/2025 - 02/2025 — Approvisionneur
Passer les commandes auprès des fournisseurs, suivre les livraisons et gérer les éventuels retards ou anomalies, maintenir un niveau de stock optimal pour éviter les ruptures ou surstocks, suivre la qualité des produits réceptionnés et gérer les litiges.
11/2023 - 01/2025 — Administrateur des ventes
Garantir les niveaux des stocks conformément aux objectifs de BASF et des clients, enregistrement et traitement des commandes selon les modes opératoires en vigueur, assurer gestion du service client par une information adaptée concernant l'état d'avancement des commandes.
06/2023 - 10/2023 — Administrateur des ventes
Emission des commandes d'achats aux fournisseurs, renseignement du suivi des délais de livraisons et réceptions, demande de transports, emission des accusés de réception et bon de livraison.
02/2020 - 06/2023 — Administrateur des ventes
Emission des commandes d'achats aux fournisseurs, renseignement du suivi des délais de livraisons et réceptions, envoi de dossiers au financement, vérification des documents nécessaires à la facturation, emission des avoirs clients une fois les retours clients réceptionnés par la logistique, suivi des états « livré non facturé ».
01/2018 - 02/2020 — Administrateur des ventes
Emission des commandes d'achats aux fournisseurs, renseignement du suivi des délais de livraisons et réceptions, règlement des litiges avec les fournisseurs, vérification des documents nécessaires à la facturation, emission des avoirs clients une fois les retours clients réceptionnés par la logistique, suivi des états « livré non facturé », participation à la préparation des dossiers nécessaires aux responsables du contrôle de gestion lors de l'audit.
08/2016 - 06/2017 — Préparateur de commandes
01/2015 - 01/2016 — Stagiaire
Visites clients, accueil physique et téléphonique, mise à jour des annonces en ligne.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

SAP, Cegid, Oracle, Therefore, GX, SX, Ecopy, Word, Excel, Power Point

Loisirs

Padel en club, Tennis, Baby foot

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.