Assistant administratif

93700 Drancy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250311195614

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Léo Lagrange
Baccalauréat gestion administration

Expériences professionnelles

2022-03-01 - 2023-08-01 — Préparateur, livreur
2022-01-01 - 2022-03-01 — Service de finances
Organisation du chiffre d’affaires de l’année.
2021-01-01 - 2022-01-01 — Commercial
Collaborer avec des entreprises ou services par téléphone ou par email. Suivi des commandes et gestion des relations clients. Organiser et gérer les retours clients négatifs pour une satisfaction optimale.
2020-01-01 - 2021-01-01 — Assistant administratif
Gestion des appels téléphoniques et des courriers électroniques. Organisation de réunions et prise de notes.
Vendeur ambulant
Agent d’entretien

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Expert en montage vidéo, Commercial, Relation clientèle, Prise d'initiative

Permis

Permis B

Loisirs

Passionné par l'efficacité organisationnelle, Mise en place de solutions adaptées pour soutenir la performance des équipes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.