

Né le 01/01/2003
95560 Baillet-en-france
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250311211710

Assistant de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2025 : Bac +3 à Ecole Sup de V

Licence professionnelle Gestion des Organisations

05/2024 : Bac +2 à Ecole Sup de V

BTS Support à l'Action Managériale Matières professionnelles : Optimisation des processus administratifs, Gestion de Projet, Gestion Ressources Humaines.

06/2022 : à Lycée George Sand

Baccalauréat Général Spécialités : Sciences Économiques et Sociales, Histoire Géographie, Sciences Politiques.

Expériences professionnelles

09/2024 - 08/2025 :

Assistant de Gestion Administrative en alternance chez Servair sur Roissy-en-france (95)

Recensement des besoins des agents, achat et livraison de fournitures bureautiques, veille et mise à jour de l'affichage obligatoire, mise à jour de l'affichage des écrans dynamiques NEOSCREEN, inventaire documentaire, planification et gestion de rendez-vous, organisation et compte-rendu de réunions, accueil et accompagnement des partenaires.

07/2024 à ce jour :

Buraliste / Barman chez Bar Tabac sur Domont (95)

Missions confiées : Barman / Buraliste / FDJ / PMU.

09/2022 - 07/2024 :

Assistant Manager en alternance chez Sncf Réseau sur Épinay-sur-seine (93)

Enregistrement de bons de commande fournisseurs dans SAP, envoi des bons de commandes aux fournisseurs, suivi des factures, accueil des nouveaux arrivants, mise à jour de l'organigramme et du planning des absences, enregistrement des contrats fournisseurs.

03/2022 - 06/2022 :

Extra Restauration chez Novotel sur Maffliers (95)

Prises de commandes, service en salle, encaissement, plonge, tâches polyvalentes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Araméen (Oral :

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Animateur de Paroisse, Sport