

**93100 Montreuil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2503120043**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac +2 à IUT  
Licence Professionnelle RH

Bac +5 à ESPE  
Master en Lettres - Anglais

Bac +3 à Université de Bourgogne - Franche-Comté  
Licence LEA spécialisation en affaires et commerce

### Expériences professionnelles

#### 09/2023 à ce jour :

Hôtesse d'accueil, Référente facturation et RH chez Sas Hauts-de-seine, Mdf La Roseraie sur Colombes  
Chargée de l'accueil et de la prise en charge des patients, gestion du planning Doctolib et de la caisse,  
réalisation de soins anti-âge, soins de la peau, épilation laser.

#### 08/2022 - 04/2023 :

Assistante polyvalente chez Cabinet Celamed sur Paris  
Assistance commerciale pour les visites et envoi des brochures, accueil, standard téléphonique, réception des livraisons.

#### 11/2021 - 08/2022 :

Assistante administrative des ventes chez Groupe 2j sur Rosny-sous-bois  
Gestion des délais de livraison, traitement et classement des factures d'achat, pilotage des stocks, coordination avec l'équipe commerciale.

#### 11/2020 - 04/2021 :

Conseillère acquisition chez Eps, Homiris sur Strasbourg  
Propection clientèle pour les solutions HOMIRIS de télésurveillance, maîtrise du cycle de vente du lead au closing.

#### 01/2018 - 09/2020 :

Conseillère commerciale chez Groupe Esdi sur Belfort  
Gestion d'un portefeuille clients, prise de commandes, ventes additionnelles, gestion des livraisons et résolution des litiges.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Persan (Oral : notions / Ecrit : débutant), Hindi (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Ourdou (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bénévole Association Renaissance d'Afghanistan