

93100 Montreuil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503120043



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à IUT
Licence Professionnelle RH

Bac +5 à ESPE
Master en Lettres - Anglais

Bac +3 à Université de Bourgogne - Franche-Comté
Licence LEA spécialisation en affaires et commerce

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

Hôtesse d'accueil, Référente facturation et RH chez Sas Hauts-de-seine, Mdf La Roseraie sur Colombes
Chargée de l'accueil et de la prise en charge des patients, gestion du planning Doctolib et de la caisse, réalisation de soins anti-âge, soins de la peau, épilation laser.

08/2022 - 04/2023 :

Assistante polyvalente chez Cabinet Celamed sur Paris
Assistance commerciale pour les visites et envoi des brochures, accueil, standard téléphonique, réception des livraisons.

11/2021 - 08/2022 :

Assistante administrative des ventes chez Groupe 2j sur Rosny-sous-bois
Gestion des délais de livraison, traitement et classement des factures d'achat, pilotage des stocks, coordination avec l'équipe commerciale.

11/2020 - 04/2021 :

Conseillère acquisition chez Eps, Homiris sur Strasbourg
Prospection clientèle pour les solutions HOMIRIS de télésurveillance, maîtrise du cycle de vente du lead au closing.

01/2018 - 09/2020 :

Conseillère commerciale chez Groupe Esdi sur Belfort
Gestion d'un portefeuille clients, prise de commandes, ventes additionnelles, gestion des livraisons et résolution des litiges.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Persan (Oral : notions / Ecrit : débutant), Hindi (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Ourdou (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole Association Renaissance d'Afghanistan