

78730 Saint-arnoult-en-yvelines
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503120523

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à CNAM

Licence Ressources Humaines En cours du soir

Bac +2 à Faculté de Nanterre

Deug de psychologie

Bac +2 à CCI d'Evry

BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

06/2011 à ce jour :

Assistante de Direction chez Unicancer sur Le Kremlin-bicetre (94)

Assistanat du Directeur de la recherche et du développement, gestion des agendas, organisation de réunions, suivi des effectifs, gestion des déplacements, organisation d'événements.

09/2003 - 06/2011 :

Assistante de Direction chez Fnclcc Unicancer

Assistanat à la Délégation Générale, gestion des agendas, organisation logistique des instances, participation aux instances et rédaction de compte rendu.

04/2003 - 07/2003 :

Assistante Ressources Humaines chez Sncf

Organisation, classement et archivage des dossiers, secrétariat du Directeur Adjoint des Ressources Humaines.

09/1996 - 04/2003 :

Assistante de Direction Générale chez Ericsson

Assistanat du Secrétaire Général, gestion de l'agenda, organisation de réunions, suivi de la facturation des prestataires sur SAP.

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Goût pour la photo, Cinéma, Concerts, Peinture, Intérêt pour les actions pour l'environnement et la santé, Goût pour

l'organisation et suivi des projets, Bon relationnel, Discréetion, Fiabilité, Confidentialité