Adjointe de direction

91330 Yerres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503120608

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1997-12-31 — Bac +2 — EPMT
BTS MARKETING GESTION
1995-12-31 — Bac — Lycée Renée Auffray
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2024-12-31 — Adjointe de direction
Responsable de la qualité des formations proposées, du management des équipes, du développement de l'agence et de ses résultats économiques.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Adjointe de direction
Préparation des réunions de direction, organisation des déplacements, rédaction des comptes rendus.
2018-01-01 - 2018-09-30 — Adjointe de gestion
Gestion administrative, gestion des devis et suivi du déroulement des voyages, gestion des plannings chauffeurs.
2014-01-01 - 2017-12-31 — Adjointe de direction
Accueil des clients, gestion des commandes, calcul des prix de revient et gestion de la facturation.
2010-01-01 - 2014-12-31 — Gérante de restaurant
Supervision de l’ensemble des opérations quotidiennes, gestion des équipes et des stocks, organisation du service.
2007-01-01 - 2010-12-31 — Adjointe de direction
Suivi de la réalisation des différentes composantes d’un complexe immobilier, suivi administratif et logistique des équipes.
2005-01-01 - 2007-12-31 — Responsable service import – export
Mise en place et développement d'une plateforme de réapprovisionnement de palettes pour 28 sites en France et en Espagne.
2001-01-01 - 2005-12-31 — Fondatrice, exploitante
Négociation, achat import, gestion opérationnelle des commandes et du transport international.
1995-01-01 - 2001-12-31 — Gouvernante
Supervision et coordination de l'ensemble des opérations liées à l'entretien et à la propreté des chambres.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Serbe (Langue maternelle), Allemand (Intermédiaire), Italien (Intermédiaire)

Atouts

Esprit d’analyse, Résolution de problèmes logistiques et humains, Sens de la confidentialité, Communication bienveillante et facile, Encadrement et gestion des équipes, Adaptabilité rapide à un nouvel environnement professionnel, Google Drive, Teams, Zimbra, Pack Office Outlook

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.