

**78620 L'étang-la-ville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250312061921**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac à LP Camille Claudel

Bac Pro Services Sur un modèle Américain dans l'accueil, l'assistance et le conseil au client ou l'usager.

Bac +2 à Lycée Sainte Ursule de Caen

BTS Assistante de direction

### Expériences professionnelles

**01/2022 - 12/2023 :**

Assistante commerciale chez Cgtech (sandvik Coromant) sur Rueil Malmaison

Spécialiste de la simulation machines-outils à commande numérique au service d'entreprises manufacturières.

Vente du logiciel VERICUT. Gestion des contrats et renouvellements, préparation des formations, suivi et préparation à l'Audit de contrôle, démarchage de nouveaux leads hors France.

**01/2021 - 12/2021 :**

Gestionnaire DMOS chez La Fonderie Pantin sur Pantin

Gestion des déplacements des professionnels de santé pour les réunions et symposiums sur les produits du Laboratoire. Suivi des dossiers et réclamations des Médecins.

**01/2016 - 12/2020 :**

Auto entrepreneuse chez Beauté Rose sur Paris (75)

Fabrication et vente de savons et shampoings bio. Vente directe au marché de Noel et salon des Créateurs, atelier de fabrication de savon en groupe.

**01/2014 - 12/2016 :**

Gestionnaire chez La Fonderie Pantin sur Pantin

Contrôle et règlement des honoraires et frais des médecins conformément à la loi LAC (anti-cadeau). Envoi des bulletins de paie aux médecins.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Tamil (Oral : notions / Ecrit : débutant)