Assistante administrative

78570 Chanteloup-les-Vignes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250312075603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — CNFDI
Formation gestion immobilière
12/2008 — Bac +5 — Université Dimitrie Cantemir
Master Droit international et communautaire
12/2005 — Bac +3 — Université Dimitrie Cantemir
Maîtrise en droit

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2023 — Support aux chefs de réseau
Support aux chefs de réseau pour l’activité de gestion commerciale, application et amélioration des process, contrôle des entrées de marchandises, reporting quotidien des activités au Directeur administratif.
01/2006 - 12/2011 — Chargé de recouvrement
Gestion des recouvrements contentieux et amiables des créances.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion des stocks, Facturation, Gestion des sinistres, Polyvalence, Inventaire, Service client, Maîtrise du pack Office, Réactivité, Force de proposition, Autonomie, Résistance au stress, Rigueur, Organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.