

Né le 01/01/1978  
**38500 Voiron**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503120845**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Bac Professionnel de Commerce

Bac +2  
BTS Force de Vente

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2024 à ce jour :**

Assistante commerciale des agents commerciaux

Préparer les dossiers administratifs des transactions, tâches administratives et commerciales, assurer l'accueil de l'agence, archivages des dossiers, relations avec les notaires et les clients.

#### **04/2024 - 12/2024 :**

Assistante Commerciale chez S.i.c.o

Gestion portefeuille client, réponses aux demandes clients et prospects, suivi des commandes à l'expédition, établir des devis, contrats et offres, statistiques et analyses des ventes de l'équipe commerciale et de la clientèle.

#### **08/2023 - 03/2024 :**

Opérateur électronique industrielle et médicale chez Maatel sur Moirans

#### **01/2017 - 12/2023 :**

Gérante boutique luxe chez Ikks

Accueil physique du client, conception et développement des activités commerciales, comptabilité, diverses tâches administratives, facturations clients, gestion des impayés, mise à jour de la base de données, satisfaction du client et de la fidélisation, gestions bon de livraisons, recrutement, conseils, remise de banque, reporting au siège à Paris, séminaire.

#### **01/2013 - 12/2016 :**

Créatrice et gérante institut de beauté

Trouver la viabilité de l'entreprise, rédiger business plan, accueil physique et téléphonique, prises de rendez-vous, gestion des plannings, facturations clients, achats matériels, vente de produits, gestion des bons de commandes et livraisons, remise de banque.

#### **01/2007 - 12/2012 :**

Assistante commerciale et administrative en assurance

Accueil téléphonique des adhérents particuliers et professionnels, saisie des contrats individuels et collectifs, suivi des dossiers contentieux, suivis des contrats et en assurer la gestion.

**01/2002 - 12/2006 :**

**Assistante administrative et commerciale en immobilier**

Assistante du syndic de copropriété dans la gestion des immeubles en copropriété, chargé de l'administratif quotidienne des biens et des relations avec les copropriétaires, accueil physique et téléphonique.