

91620 La Ville Du Bois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503121033

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : CAP
CAP, BEP ou équivalents - Commerce

Expériences professionnelles

06/2022 - 03/2023 :
Assistante Administrative chez Gigi Art Renovation

Établir un planning d'exécution pour un chantier défini, contrôler les prix de revient, établir la facturation selon les devis, réaliser les calculs de révisions de prix, exploiter les documents officiels liés à la facturation.

01/2022 - 02/2022 :
Logisticienne chez Laboratoire Wessling
Réceptions des prélèvements, accueil des clients, prise de note sur chaque échantillon, mise en laboratoire, préparation des box pour clients, expédition.

02/2019 - 02/2021 :
Responsable d'exploitation chez Toulouse Emballages
Superviser la réception des marchandises et la gestion des stocks, proposer les solutions les plus adaptées aux clients, coordonner les plannings des employés chargés de la livraison, gérer les délais de livraison et les problèmes liés au transport.

09/2011 - 06/2018 :
Assistante Chargée de Missions chez Busitel
Transformes les commandes en ordre de fabrication, planning de machines, gérer les équipes de fabrication et emballages, gestion des stocks de matières premières, réception et vérification de la marchandise, expédition.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Roumain (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Lecture, Sport