

**91620 La Ville Du Bois**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503121033**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2008** : CAP

CAP, BEP ou équivalents - Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2022 - 03/2023** :

Assistante Administrative chez Gigi Art Renovation

Établir un planning d'exécution pour un chantier défini, contrôler les prix de revient, établir la facturation selon les devis, réaliser les calculs de révisions de prix, exploiter les documents officiels liés à la facturation.

**01/2022 - 02/2022** :

Logisticienne chez Laboratoire Wessling

Réceptions des prélèvements, accueil des clients, prise de note sur chaque échantillon, mise en laboratoire, préparation des box pour clients, expédition.

**02/2019 - 02/2021** :

Responsable d'exploitation chez Toulouse Emballages

Superviser la réception des marchandises et la gestion des stocks, proposer les solutions les plus adaptées aux clients, coordonner les plannings des employés chargés de la livraison, gérer les délais de livraison et les problèmes liés au transport.

**09/2011 - 06/2018** :

Assistante Chargée de Missions chez Busitel

Transformes les commandes en ordre de fabrication, planning de machines, gérer les équipes de fabrication et emballages, gestion des stocks de matières premières, réception et vérification de la marchandise, expédition.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Roumain (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Danse, Lecture, Sport