

91310 Leuville Sur Orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503121306

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac à Faculté des Métiers IFFA de Massy
Baccalauréat Professionnel Commerce

12/2002 : CAP à Centre de formation A.D.I.P de Paris
BEP accéléré Vente Action Marchande

12/2001 : CAP à Lycée J.B Décrétot de Louviers
BEP Métier de la Mode

Expériences professionnelles

01/2015 à ce jour :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Medi+ Clinique Du Mousseau
Gestion des urgences internes / externes, pré-enregistrement et enregistrement interne / externe, comptabilité diverses, connaissance des analyses abrégé, quelques connaissances techniques.

04/2013 - 12/2013 :

Secrétaire médicale chez Groupe Medibiolab sur Leuville Sur Orge
Gestion des urgences internes / externes, pré-enregistrement et enregistrement interne / externe, comptabilité diverses, connaissance des analyses abrégé, quelques connaissances techniques.

04/2013 à ce jour :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Medibio Melun Gare sur Melun
Gestion des urgences externes, pré-enregistrement et enregistrement interne / externe, comptabilité diverses, connaissance des analyses abrégé, quelques connaissances techniques.

08/2011 - 09/2012 :

Secrétaire médicale chez Groupe Novescia
Accueil physique et téléphonique des patients, création et enregistrement des dossiers patients, saisie des examens médicaux, gestion des télétransmissions, vérification des rejets mutuelle et sécu, mise sous pli des résultats.

03/2011 - 08/2011 :

Aide à domicile chez Assisteo sur Palaiseau
Aide au lever et au coucher, aide aux tâches ménagères, aide à la toilette, aide aux repas.

03/2009 - 04/2010 :

Ingénierie commerciale en téléphonie fixe chez Societe 1913 sur Paris
Prospection, gestion et suivi des dossiers clients, réception des contrats, SAV, études comparatives.

08/2008 - 03/2009 :

Ingénierie commerciale en assurance santé chez Societe 1913 sur Paris
Prospection, simulation chiffrée de devis dentaire, réception des contrats, gestion et suivi des dossiers clients.

06/2007 - 04/2008 :

Responsable Adjointe chez San Marina sur Brétigny
Gestions administratives du personnel et du magasin, management, vente conseil, réception et contrôle des colis, mise en place de la marchandise et des vitrines, encaissement.

08/2006 - 06/2007 :

Vendeuse prêt-à-porter chez Naf Naf sur La Ville Du Bois
Vente conseil, encaissement, réception et contrôle des colis, mise en place de la marchandise et des vitrines, gestions informatiques.

09/2004 - 07/2006 :

Vendeuse en Alternance chez Stanford sur Villebon Sur Yvette
Vente conseil, négociations, réception et contrôle des colis, mise en place de la marchandise et des vitrines, encaissement.

Permis

Permis B