Cheffe de secteur administratif/RH

91350 Grigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250312133703

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2024 — Bac +5 — IGS-Paris
Master Gestion des ressources humaines
06/2010 — Bac +3 — Faculté des sciences économiques et de gestion de Sfax
Licence Fondamentale en économie

Expériences professionnelles

03/2015 - à ce jour — Cheffe de secteur administratif/RH
Gestion de la paie et des embauches/départs (ADP), gestion de temps et activités des salariés (Pléiades), traitement des factures des frais généraux du magasin, gestion de l’économat et du stock du matériel (Pratic’ha), gestion RH du personnel administratif : validation des demandes de congés, traitement des absences, conception des plannings, contrôle des heures travaillées, amélioration et optimisation des procédures de gestion administrative.

Atouts

Gestion des ressources humaines, Capacité d’adaptation, Maitrise du pack Office, Maitrise du SIRH (ADP et Pléiades), Créativité, Empathie, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.