

**75019 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503121400**



## Assistant administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**05/2005** : Bac +2 à ITIC  
BTS Communication

**07/2002** : Bac à Lycée Irakien Ibn Khaldoun  
Baccalauréat Scientifique

### Expériences professionnelles

#### **01/2024 à ce jour :**

Agent du courrier chez Ap'aips Pour Le Groupe Axa Banques sur Nanterre  
Mise en place d'un système de suivi informatisé permettant aux clients de suivre leurs colis en temps réel. Mise en place de protocoles d'expédition pour assurer la sécurité des marchandises transportées. Gestion du standard téléphonique, réponse aux appels, prise de messages et direction des appels vers les personnes concernées.

#### **/ à ce jour :**

Adjoint Administratif Service Admission chez Aphp Robert Debré sur Paris  
Gestion des dossiers administratifs, collecte des pièces justificatives, photocopies, classement et archivage.  
Réception des appels téléphoniques et du public, gestion des rendez-vous.

#### **/ à ce jour :**

Commercial marketing terrain B to C chez Ranger Marketing sur Île-de-france  
Prospession par téléphone et par e-mailing, création de campagnes publicitaires multimédias numériques, imprimées et télévisuelles, élaboration et mise en oeuvre de stratégies marketing.

#### **/ à ce jour :**

Technicien logistique informatique chez Metaline Pour Le Groupe Société Générale sur La Défense  
Participation à la gestion des stocks, utilisation des logiciels logistiques pour planifier et suivre les opérations de transport, supervision des préparations de commandes.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football, Natation, Bricolage, Passion pour les cultures étrangères