Assistante de gestion

Né(e) en 1998 · 91100 Corbeil-Essonnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503121445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2024 — Bac +5 — ISCOD
Master Management à l’ère du Digital
07/2021 — Bac +3 — Université d’Évry
Licence en Économie et Gestion
07/2018 — Bac — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat Économique et Social, option mathématique

Expériences professionnelles

09/2022 - 11/2024 — Apprenti Assistante de gestion

Gestion commerciale : Élaboration et suivi des devis, factures, relances clients et gestion des contrats commerciaux. Gestion RH : Préparation des éléments variables de paie, déclarations sociales, suivi des absences et congés. Gestion opérationnelle : Organisation des plannings des techniciens, suivi des interventions et coordination avec les équipes terrain. Gestion financière : Facturation, suivi du budget, analyse des coûts et optimisation des dépenses. Relation client : Réponse aux appels clients, prise en charge des réclamations et suivi des dossiers.

03/2022 - 04/2022 — Employée commercial
09/2021 - 03/2022 — Animatrice
01/2018 - 12/2020 — Bénévole

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Gestion administrative, Facturation et suivi budgétaire, Organisation des plannings d’équipes, Maîtrise d’Excel, Word et PowerPoint, Sens de l’organisation et rigueur, Capacité d’adaptation et aisance relationnelle, Esprit analytique et force de proposition

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine, Marche et course à pied, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.