Secrétaire

Né(e) en 1999 · 94240 Haye Les Roses · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250312151804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — La Plateforme de l’Emploi
Attestation de formation Conseil en Gestion Administration
2018-01-01 — Bac — Lycée Antoine de Saint-Exupéry
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2025-01-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil et renseignements des candidats, Gestion des appels téléphoniques, Traitement des différentes demandes par mail.
2024-07-01 - 2024-10-31 — Chargée commerciale
Conseils clients, Réservations et gestions des dossiers, Gestion des appels téléphoniques, Gestion des visites.
2023-09-01 - 2023-12-31 — Chargée de clientèle
Gestion des litiges, Gestion des appels, Traitement des tickets clients, Saisie administrative dans le logiciel SIEBEL.
2023-05-01 - 2023-05-31 — Hôtesse d'accueil
Accueil des visiteurs et préparation de badges, Traitement des courriers importants, Réservations hôtels et déplacements, Commande de petit déjeuner, Traitement des différentes demandes par mail.
2019-12-01 - 2020-01-31 — Secrétaire
Réception des appels, Gestion du courrier, Accueil et renseignements auprès des clients.

Atouts

Informatique, Maîtrise Word, Maîtrise Excel, Maîtrise PowerPoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.