

75000 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503121626

Assistante commerciale & administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : Bac +2 à Université de Caen
DEUG AES Administration Économique et Sociale

12/1997 : Bac à Lycée Liard Falaise
BAC STT ACC Action et Communication Commerciales

Expériences professionnelles

12/2025 - 02/2025 :

Assistante de gestion chez Atir Rail

Suivi des demandes clients et des commandes, respect des délais, coordination service technique, mise à jour base de données, coordination avec les équipes commerciales et techniques.

02/2025 - 03/2025 :

Assistante administrative et commerciale chez Art Acoustique

Tâches administratives du bureau d'études, constitution des dossiers administratifs d'appels d'offres, facturation, gestion des frais RH, mise à jour des bases de données, suivi de la satisfaction clients.

09/2024 - 10/2024 :

Coordinatrice chantier/planning chez Aquadim

Assistance aux conducteurs de travaux, gestion des sous-traitants, coordination techniciens/chantiers, gestion planning complexe, respect des délais, reporting + relation client et fournisseur.

06/2023 - 09/2024 :

Assistante commerciale et administrative chez Drieux - Combaluzier sur Paris (75)

Gestion commande, devis, facturation et reporting activité, appels d'offres, appui négociation et contrôle de la marge, vérification conditions financières, administratives, contractuelles, prospection et relances commerciales.

05/2022 - 06/2023 :

Assistante commerciale chez Diderot Éducation sur Paris (75)

Promotion des solutions pédagogiques et éducatives, conseil, vente, suivi, fidélisation, reporting, création base de données référence clients.

10/2017 - 03/2021 :

Assistante commerciale chez Hamon sur Paris (75)

Relation grandes maisons luxe et gestion clientèle totale, devis, contractualisation et suivi de projet, gestion du magasin et contrôle des stocks.

04/2017 - 06/2017 :

Assistante commerciale chez Échelle Européenne sur Paris (75)

Gestion clientèle totale : étude technique/devis/planning chantier, suivi production, facturation, opérations marketing, prospection B2B et B2C.

09/2016 - 02/2017 :

Assistante commerciale crédit chez Valority sur Paris (75)

Appui managers et commerciaux, constitution des dossiers et montage des prêts, vérification des pièces contractuelles.

04/2016 - 08/2016 :

Consultante recrutement chez Connectt sur Paris (75)

Prospection, création, gestion et fidélisation clientèle, sourcing candidats et recrutement.

04/2014 - 01/2016 :

Gestionnaire commerciale marché entreprises chez Pro Btp sur Paris (75)

Création d'offres sur-mesure mutuelle prévoyance Pro BTP, optimisation relation client, suivi clientèle, gestion complète de l'agence, conseil adhérents.

11/2012 - 02/2014 :

Assistante commerciale et administrative chez Delta Security Solutions

Appui 3 commerciaux gd comptes (banque/gd distrib.).

06/2011 - 04/2012 :

Assistante commerciale et administrative chez Ifec Service Adhérents sur Paris (75)

01/2001 - 12/2011 :

Assistante commerciale administrative

Expérience dans plusieurs entreprises telles que Mutualia, ETI, Goupil, Erikson Informatique, Nokia, ADSV.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Musique (pratique la musique électronique), Badminton et vélo, Découverte de différentes cultures et langues étrangères