Assistante administrative

62860 Sains-les-Marquion · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503121857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — ESAD
BTS Bureautique et secrétariat, filière secrétariat de direction

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Assistante administrative intérimaire
Assistante administrative dans une entreprise de construction du douaisis.
09/2022 - 02/2024 — Assistante administrative bâtiment
Remplacement longue durée en intérim.
01/2019 - 12/2022 — Agent administratif
Missions d’intérim et CDD en tant qu’agent administratif.
03/2018 - 04/2019 — Assistante administrative bâtiment
Stage puis CDD (remplacement).
01/2005 - 07/2017 — Assistante administrative bâtiment
Assistante administrative dans une entreprise de charpente et traitement du bois.
01/2001 - 12/2005 — Secrétariat
Secrétariat d’un Artisan-menuisier.
01/1999 - 12/2001 — Secrétaire
Remplacements en intérim dans plusieurs entreprises.
01/1998 - 12/1999 — Assistante administrative
Assistante administrative dans un Cabinet de Conseil en gestion de patrimoine.
01/1993 - 12/1998 — Secrétaire commerciale
Secrétaire commerciale au journal.
01/1992 - 12/1992 — Assistante du Directeur régional
Assistante du Directeur régional d’une société de sous-traitance industrielle.

Atouts

Autonomie, Polyvalence, Rigueur, Capacité d’adaptation, Pack Office, Outlook, ZEENDOC, BATIGEST, Notions CODIAL

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.