

92160 Antony
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250312192904

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2021 - 07/2024 :

Assistante administrative chez Atouts Digital sur Antony

Gestion des dossiers clients, gestion comptabilité clients : Facturation, Recouvrement, Gestion des financements des clients, RH : Gestion du personnel (contrat, DPAE, congés, STC, formation...), gestion des plannings de déplacements de l'équipe technique.

01/2017 - 12/2020 :

Secrétaire commerciale chez Stravicino sur Thiais

Gestion des Appels d'offres, gestion des devis, accueil téléphonique et physique, gestion des fournisseurs et des sous-traitants, comptabilité clients : Facturation, gestion des règlements et des impayés.

/ à ce jour :

Agent administratif Urbanisme chez Mairie Antony sur Antony

Réception et enregistrement des demandes d'autorisation d'urbanisme, vérification des dossiers, rédaction de courriers, renseignement cadastre.

/ à ce jour :

Assistante RH chez Sn Sfaire

Gestion du personnel : Solde de tout compte, certificat de travail, DPAE, gestion des plannings, gestion des absences et des congés, rédaction de courriers divers.

/ à ce jour :

Assistante RH chez Bouygues Construction

Gestion du personnel : Solde de tout compte, certificat de travail, DPAE, gestion des plannings, gestion des absences et des congés, rédaction de courriers divers, facturation, gestion des commandes, gestion des impayés.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage : Espagne, Grèce, Tunisie, Maroc, Guyane, Angleterre, Lecture : Actualités, romans, Sport : Randonnées, Cinéma et Théâtre