

73000 Chambéry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503131613



Agent d'accueil / assistant logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

CAP à Greta Savoie
CAP DOSC

Bac à Lycée Monge Chambéry
BAC STI GET

Expériences professionnelles

02/2024 - à ce jour :

Agent accueil Service Admission chez Centre Hospitalier Métropole Savoie

Accueil et enregistrement des patients pour les RDV du jour. Collecte des informations personnelles et traitement des données. Mise à jour des dossiers Patients pour faciliter le suivi et l'accès aux médicaments.

06/2023 - 09/2023 :

Assistant gouvernant chez Ucpa Les Arcs sur Les Arcs

Participation aux tâches ménagères de l'équipe, encadrement d'une équipe de 7 personnes, formation technique des nouveaux arrivants, vérification du travail effectué par les différentes équipes, transmission des différentes anomalies aux services concernés, gestion des stocks, inventaire général et prise de commande pour la gouvernante.

06/2022 - 09/2022 :

Employé de ménage chez Ucpa Les Arcs sur Les Arcs

Nettoyage des espaces communs (restaurant, accueil, bar, escaliers...), nettoyage des sanitaires, nettoyage des chambres, lavage des vitres, informer le responsable des anomalies rencontrées et constatées (équipement défectueux, dégradation des locaux, vols...), vider, nettoyer et sortir les poubelles.

04/2017 - 02/2021 :

Assistant logistique moyens généraux chez Greta Savoie sur Chambéry

Accueil physique/téléphonique, enregistrements courriers entrants, gestion des stocks (cartouches d'encre, papier, diverses fournitures...), gestion des véhicules de service (carburants, lavage, mécanique...), service de vaguemestre, soutien logistique aux services, travaux de manutention (déménagement, montage de meubles), réalisation d'astreinte régulière pour surveillance des bâtiments.

06/2014 - 06/2016 :

Facteur chez La Poste sur Chambéry

Préparation des tournées, distribution du courrier (vélo, scooter, voiture), traitement et réclamation client, gestion du courrier non distribué selon procédure.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis A2

Centres d'intérêts

Randonnée, Moto, Sport, Lecture, Économie/Finance