Agent d'accueil / Assistant logistique

73000 Chambéry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503131613

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Monge Chambéry
BAC STI GET
CAP — Greta Savoie
CAP DOSC

Expériences professionnelles

02/2024 - à ce jour — Agent accueil Service Admission

Accueil et enregistrement des patients pour les RDV du jour. Collecte des informations personnelles et traitement des données. Mise à jour des dossiers Patients pour faciliter le suivi et l’accès aux médicaments.

06/2023 - 09/2023 — Assistant gouvernant

Participation aux tâches ménagères de l'équipe, encadrement d'une équipe de 7 personnes, formation technique des nouveaux arrivants, vérification du travail effectué par les différentes équipes, transmission des différentes anomalies aux services concernés, gestion des stocks, inventaire général et prise de commande pour la gouvernante.

06/2022 - 09/2022 — Employé de ménage

Nettoyage des espaces communs (restaurant, accueil, bar, escaliers...), nettoyage des sanitaires, nettoyage des chambres, lavage des vitres, informer le responsable des anomalies rencontrées et constatées (équipement défectueux, dégradation des locaux, vols...), vider, nettoyer et sortir les poubelles.

04/2017 - 02/2021 — Assistant logistique moyens généraux

Accueil physique/téléphonique, enregistrements courriers entrants, gestion des stocks (cartouches d'encre, papier, diverses fournitures...), gestion des véhicules de service (carburants, lavage, mécanique...), service de vaguemestre, soutien logistique aux services, travaux de manutention (déménagement, montage de meubles), réalisation d'astreinte régulière pour surveillance des bâtiments.

06/2014 - 06/2016 — Facteur

Préparation des tournées, distribution du courrier (vélo, scooter, voiture), traitement et réclamation client, gestion du courrier non distribué selon procédure.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Aisance relationnelle, Gestion de la relation clients, Gestion des conflits, Maîtrise de Microsoft Office, Calme et diplomatie, Capacités d'adaptation, Sens de l'initiative, Prise de décision, Autonomie et polyvalence

Permis

Permis A2

Loisirs

Randonnée, Moto, Sport, Lecture, Économie/Finance

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.