Secrétaire / Agent d’accueil

Né(e) en 1979 · 74600 Seynod · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250313163103

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2018 — AFCOM2I
Formation bureautique
12/2011 — AFPA
Formation MACP « secrétaire assistante »
01/2001 — Lauréat Formation
Formation MAP Construction et validation de mon Projet « devenir agent administratif ».
08/1999
Fille-Au-Pair Séjour en Angleterre.
Bac
Baccalauréat STT option Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

07/2024 - à ce jour — Technicienne de prestations
06/2024 - 06/2024 — Agent d’accueil
02/2023 - 08/2023 — Agent d’accueil
08/2022 - 12/2022 — Archiviste
06/2022 - 07/2022 — Agent d’accueil
12/2021 - 06/2022 — Agent d’accueil
06/2021 - 10/2021 — Agent d’accueil
04/2021 - 05/2021 — Agent d’accueil
09/2020 - 12/2020 — Agent d’accueil
11/2019 - 12/2019 — Agent d’accueil
09/2019 - 11/2019 — Agent d’accueil
05/2018 - 08/2018 — Agent de guichet
10/2017 - 12/2017 — Secrétaire administrative
09/2017 - 09/2017 — Agent administratif
02/2017 - 09/2017 — Agent d’accueil
10/2012 - 06/2014 — Livreuse de repas
03/2012 - 05/2012 — Employée administrative
03/2012 - 05/2012 — Employée administrative
10/2011 - 12/2011 — Secrétaire
02/2006 - 01/2006 — Secrétaire administrative
03/2005 - 07/2005 — Secrétaire administrative
01/2005 - 01/2005 — Assistante de paie
12/2004 - 12/2004 — Secrétaire
09/2002 - 09/2003 — Agent administratif
08/1998 - 08/1998 — Secrétaire

Langues

Anglais (maternelle), Allemand (courant)

Atouts

Enregistrement, tri et affranchissement du courrier, Accueil physique et téléphonique, Planification de RDV, Classement de documents, Saisie informatique, Archivage de dossiers, Remise de titres de séjour, Renouvellement de récépissés, Word, Excel, Internet

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.