# Assistante Administrative

74150 Marcellaz Albanais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503131641

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

## Formations

12/1999 — Bac +2 — Ecole de Condé

BTS Communication Visuelle – Marketing Histoire de l'Art, Tech. de Communication, Graphisme, Design – Création – Press Book.

12/1995 — CAP — Creps

Sports études Gymnastique – Ski – Basket.

12/1995 — Les Beaux-Arts

Cours du soir Dessin – Aquarelle – Volume – Photographie - Céramique – Plâtre – Matières – Crayon - Coloration.

## Expériences professionnelles

02/2021 - à ce jour — Assistante d'exploitation technique

Entretien et Dépannage de chaudières fioul gaz/ Pac -Clim VMC plomberie. Standard - Accueil clientèle – Devis- Facturation – commande de pièces.

12/2020 - 02/2021 — Assistante d'exploitation

Gestion des appels - Planification des demandes de dépannages et d'expertise - Gestion des déclarations des heures – assistante du chef d'agence – marché – classement garantie décennal – remplacement congés maternité. Programmation et reprogrammation de chantier travaux – Saisie des tournées.

05/2020 - 11/2020 — Responsable Planning

Gestion des appels - Planification des demandes de dépannages - Gestion du portefeuille Client. Programmation et reprogrammation de chantier travaux – Saisie des tournées.

01/2018 - 12/2020 — Assistante Administrative

Maintenance d'appareil Energétique : Tertiaire/Industrie - Collectivité – Particuliers – Syndic. Facturations - Gestion des appels d'urgence – SAV - Saisie des bon d'interventions.

01/2007 - 12/2018 — Agent de planification

Entretien et Dépannage de chaudières fioul gaz/ Pac -Clim. Standard - Accueil clientèle – Facturations/saisie des tournées – SAV – Relances Impayés. Vente d'appareils, de contrat, de prestations – Montage de prêts BNP - Gestion du portefeuille.

01/2006 - 12/2007 — Technico-commercial

Vente produits d'assurances - Gestion du portefeuille – Saisie, ouverture et Suivi dossier sinistres.

01/2000 - 12/2006 — Assistante Chef de produit et commerciale

Remontées Mécaniques et Trains – Restauration Siège Montenvers. Campagne de publicité - Relations Presse – Gestion marketing. Pub produits/ Goodies - Animation des réseaux. Gestion et animation : Accueil touristique point info - Enquête de satisfaction - Hôtesse d'accueil. Approvisionnement brochure - Gestion d'appels et du courrier entrant/sortant Logistique bureautique.

01/1999 - 12/2015 — Infographiste Designer

Montage de différents support graphique : Faire-part de naissance/ de décès /de Mariage. Campagne de pub Affiche – Brochure - Magazine. Calendrier- Carte et menu de restaurant – Forfait de ski – Permis de pêche. Remplacement pour une parution du Journal de la Vallée édition « Média Plus ».

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

CRM Oracle, Comptabilité Chorus, Conduite de projet Management, Photoshop, Illustrator, Acrobat Reader, Quark Xpress, Microsoft Office

## Loisirs

Secours bénévole CMB à Chamonix, Opératrice de nuit St Microelectronics à Rousset, Gestion Animation Bar UCPA à Tignes - Vallée de Chamonix, Entraineur bénévole Basket Ball aux Milles /Aix en Provence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.