Secrétaire comptable et administrative

Né(e) en 1996 · 13430 Eyguieres · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250313190704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-01-01 — Cours Diderot Aix-en-Provence
Préparation concours d’auxiliaire puéricultrice
2015-01-01 — Bac — Lycée Valabre
BAC PRO SAPAT
2014-01-01 — CAP
BEP SAPAT

Expériences professionnelles

2022-11-01 - 2024-07-31 — Secrétaire comptable et administrative
Prise de rendez-vous, Gestion administrative, Passer les commandes fournisseurs, Réception marchandises, Relance clients impayé et contentieux
2018-08-01 - 2022-10-31 — Secrétaire commerciale et administrative
Vente au Salon du vin, Gestion des livraisons, Gestion des commandes à l’export, Elaboration documents douaniers d’export (DAE, CMR...), Gestion administrative du domaine et du personnel, Facturation clients, Gestion site internet, Préparation Concours médaille, Accueil clients, Démarche commerciale (téléphonique ou sur rendez-vous client), Ouverture et clôture de caisse du caveau, Inventaire Caveau, Remise de caisse, dépôt en banque
2016-03-01 - 2018-07-31 — Auxiliaire de vie – garde d’enfants
2015-01-01 - 2016-03-31 — Agent de service hospitalier
2013-02-01 - 2014-11-30 — Animatrice centre aérée

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack office, Accueils clients, Téléphonie

Permis

Permis B

Loisirs

Ambitieux, Organisée, Autonome, Facilité à s’intégrer en équipe, Consciencieuse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.