

Né le 01/01/1996  
**13430 Eyguieres**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
Réf : 250313190704



## Secrétaire comptable et administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

**01/2016** : à Cours Diderot Aix-en-Provence  
Préparation concours d'auxiliaire puéricultrice

**01/2015** : Bac à Lycée Valabre  
BAC PRO SAPAT

**01/2014** : CAP  
BEP SAPAT

### Expériences professionnelles

**11/2022 - 07/2024 :**  
Secrétaire comptable et administrative chez Silversun Technics  
Prise de rendez-vous, Gestion administrative, Passer les commandes fournisseurs, Réception marchandises, Relance clients impayé et contentieux

**08/2018 - 10/2022 :**  
Secrétaire commerciale et administrative chez Châteaux Ferry Lacombe  
Vente au Salon du vin, Gestion des livraisons, Gestion des commandes à l'export, Elaboration documents douaniers d'export (DAE, CMR...), Gestion administrative du domaine et du personnel, Facturation clients, Gestion site internet, Préparation Concours médaille, Accueil clients, Démarche commerciale (téléphonique ou sur rendez-vous client), Ouverture et clôture de caisse du caveau, Inventaire Caveau, Remise de caisse, dépôt en banque

**03/2016 - 07/2018 :**  
Auxiliaire de vie - garde d'enfants chez Société O2

**01/2015 - 03/2016 :**  
Agent de service hospitalier chez Ehpad sur Trets

**02/2013 - 11/2014 :**  
Animatrice centre aérée sur Trets

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Ambitieux, Organisée, Autonome, Facilité à s'intégrer en équipe, Conscienteuse