Secrétaire comptable et administrative

Né(e) en 1996 · 13430 Eyguieres · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250313190704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2016 — Cours Diderot Aix-en-Provence
Préparation concours d’auxiliaire puéricultrice
01/2015 — Bac — Lycée Valabre
BAC PRO SAPAT
01/2014 — CAP
BEP SAPAT

Expériences professionnelles

11/2022 - 07/2024 — Secrétaire comptable et administrative
Prise de rendez-vous, Gestion administrative, Passer les commandes fournisseurs, Réception marchandises, Relance clients impayé et contentieux
08/2018 - 10/2022 — Secrétaire commerciale et administrative
Vente au Salon du vin, Gestion des livraisons, Gestion des commandes à l’export, Elaboration documents douaniers d’export (DAE, CMR...), Gestion administrative du domaine et du personnel, Facturation clients, Gestion site internet, Préparation Concours médaille, Accueil clients, Démarche commerciale (téléphonique ou sur rendez-vous client), Ouverture et clôture de caisse du caveau, Inventaire Caveau, Remise de caisse, dépôt en banque
03/2016 - 07/2018 — Auxiliaire de vie – garde d’enfants
01/2015 - 03/2016 — Agent de service hospitalier
02/2013 - 11/2014 — Animatrice centre aérée

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack office, Accueils clients, Téléphonie

Permis

Permis B

Loisirs

Ambitieux, Organisée, Autonome, Facilité à s’intégrer en équipe, Consciencieuse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.