

Né le 01/01/1996
13430 Eyguieres
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250313190704



Secrétaire comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

01/2016 : à Cours Diderot Aix-en-Provence
Préparation concours d'auxiliaire puéricultrice

01/2015 : Bac à Lycée Valabre
BAC PRO SAPAT

01/2014 : CAP
BEP SAPAT

Expériences professionnelles

11/2022 - 07/2024 :
Secrétaire comptable et administrative chez Silversun Technics
Prise de rendez-vous, Gestion administrative, Passer les commandes fournisseurs, Réception marchandises, Relance clients impayé et contentieux

08/2018 - 10/2022 :
Secrétaire commerciale et administrative chez Châteaux Ferry Lacombe
Vente au Salon du vin, Gestion des livraisons, Gestion des commandes à l'export, Elaboration documents douaniers d'export (DAE, CMR...), Gestion administrative du domaine et du personnel, Facturation clients, Gestion site internet, Préparation Concours médaille, Accueil clients, Démarche commerciale (téléphonique ou sur rendez-vous client), Ouverture et clôture de caisse du caveau, Inventaire Caveau, Remise de caisse, dépôt en banque

03/2016 - 07/2018 :
Auxiliaire de vie - garde d'enfants chez Société O2

01/2015 - 03/2016 :
Agent de service hospitalier chez Ehpad sur Trets

02/2013 - 11/2014 :
Animatrice centre aérée sur Trets

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Ambitieux, Organisée, Autonome, Facilité à s'intégrer en équipe, Consciencieuse