Assistante Administrative RH – Paie – Droit

74000 Annecy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503132029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2016 — ACACED
Option Chats
06/2013 — Bac +3 — IUT Aix – Marseille
Licence Pro RH Droit Social et Paie
06/2009 — Bac +2 — IUT Aix-Marseille
DUT GEA Option Finances-Comptabilité
06/1995 — Faculté de Droit de Toulouse
DEUG de Droit Mémoire de recherche sur l'impact de la maternité dans la paie et le droit social.

Expériences professionnelles

01/2017 - à ce jour — Éleveuse Passionnée de Maine Coon

Conception et Rédaction des Contrats en accord avec la Loi, Création de Contenus via les Réseaux Sociaux, Gestion des mises-bas, éducation des Chatons, Gestion et soins des Reproducteurs.

01/2012 - 12/2013 — Assistante RH

Gestion des Embauches et des dossiers du Personnel, Etablissement des déclarations sociales, Gestion de la Paie, paramétrages du logiciel Quadratus.

01/2009 - 12/2011 — Agent Comptable et Financier

Gestion de l’Agence de Lyon, Vérification et Saisie des factures sur Ikos, Opérations Comptables courantes, Suivi et Saisie des Taxes Foncières.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (notions)

Atouts

Tâches Administratives, Gestion et Archivages des dossiers, Gestion des Agendas et rdv, accueil, Gestion des Priorités, Organisation, Paie et Administration du Personnel, Gestion des Embauches, fin de contrats, Déclarations Sociales, Veille technique, Réseaux Sociaux, Microsoft, Adobe, Heredis, Quadratus

Loisirs

Généalogiste Passionnée, Élevage Félin de Maine Coon, Expositions Félines, Créatrice de Contenus, Photographie Animalière, Auteure de Romans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.