

94360 Bry-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503132032

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à PARIS BTS

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises Validation 1ère année

12/2020 : Bac à LYCEE JULES FERRY

BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

12/2017 : à COLLEGE MONTAIGNE

Brevet des Collèges Mention très bien

Expériences professionnelles

12/2023 - 06/2024 :

Secrétaire du service social chez Crous sur Bry-sur-marne (94)

Accueil physique et téléphonique, Orientation des étudiants, Gestion de planning, Traitement de mails, Organisation de réunions, Amélioration de productions écrites, Mise en paiement

06/2023 - 08/2023 :

Assistante administrative d'agence chez Sad's Interim sur Bry-sur-marne (94)

Accueil et orientation des intérimaires, Gestion d'inscriptions en agence, Prospection, Traitement de mails, Gestion du courrier, Commande de fournitures bureautiques, Gestion des EPI

02/2023 - 04/2023 :

Gestionnaire des ressources humaines chez Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne sur Paris

Assurer la complétude des dossiers vacataires, Traitement de mails, Accueil et orientation des agents, Rédaction des actes de gestion, Contrôle des mouvements de paie

02/2020 - 07/2022 :

Assistante de direction chez Idefle Formation

Constitution de dossiers stagiaires, Suivre des dossiers stagiaires, Archivage, Rédaction de convocations, Prospection