

**14100 L'hôtellerie**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250313203606**

## Conseillère clientèle

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### Formations

**06/2012** : Bac +2 à Fac de Caen

Licence 1 : Economie gestion des entreprises

**06/2010** : Bac à Lycée Les Rosiers

Baccalauréat professionnel : Commerce - Service

**06/2009** : CAP à Lycée Les Rosiers

BEP : Comptabilité

### Expériences professionnelles

**03/2022 à ce jour :**

Assistante administrative chez Exncau sur Deauville

Traitements du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services. Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs. Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces. Renseignement et mise à jour des bases de données, suivi d'activité. Suivi de la facturation, mise à jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants. Gestion du secrétariat courant du service.

**12/2018 - 10/2021 :**

Conseillère clientèle chez Bnp Paribas sur Paris

Élaboration d'offres commerciales adaptées aux situations et aux besoins des clients, présentation des solutions, établissement des contrats. Participation à la mise en oeuvre des actions commerciales. Proposition de produits ou services complémentaires afin d'augmenter les ventes. Atteinte des objectifs commerciaux définis par la hiérarchie en terme de ventes, de clients prospectés et de contrats signés. Présentation des produits et services de l'entreprise, prise de rendez-vous avec les clients intéressés.

**10/2016 - 12/2018 :**

Assistante de transaction chez Century 21 sur Moissy-cramayel

Gestion administrative des dossiers clients : rédaction des contrats, organisation des signatures des actes de vente avec les notaires, classement et archivage des documents. Négociation des prix de vente avec les vendeurs. Rédaction et diffusion des annonces immobilières sur internet. Établissement d'une relation de confiance avec les clients : réponse réactive à leurs demandes et écoute attentive de leurs besoins.

**05/2014 - 10/2016 :**

Responsable adjointe de magasin chez Petit Bateau sur Lieusaint

Rédaction des offres d'emploi, participation au process de recrutement des nouveaux collaborateurs, accueil, formation et supervision. Supervision des collaborateurs, contrôle qualité, conseils et directives. Application de la

stratégie commerciale définie par la Direction du réseau.

**03/2013 - 09/2013 :**

**Conseillère de vente chez Gemo sur Lieusaint**

Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising. Promotion de la carte de fidélité du magasin et de ses avantages, inscription des clients sur le fichier.

**01/2012 - 12/2012 :**

**Conseillère de vente chez Ikks sur Lieusaint**

Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising. Promotion de la carte de fidélité du magasin et de ses avantages, inscription des clients sur le fichier.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Football, Musique, Cinéma