Assistante administrative

83400 Hyères · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503132059

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1985-12-31 — Bac
Bac professionnel Tertiaire - Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-05-01 - 2024-05-31 — Agent de production
Agent de production
2023-10-01 - 2023-10-31 — Assistante administrative
Fonctions administratives et service à la clientèle
2023-01-01 - 2023-01-31 — Opératrice de saisie
Saisie de données et tâches administratives
2022-07-01 - 2022-08-31 — Assistante administrative et comptable
Saisie de chèques, cartes bleues et vérifications des comptes copropriétaires.
2014-02-01 - 2022-04-30 — Assistante administrative
Toutes fonctions administratives, dont la saisie et vérification de bilans comptables.
2013-02-01 - 2014-01-31 — Assistante administrative
Gestion des tiers payants. Relations clients
2010-02-01 - 2013-01-31 — Assistante commerciale
Prises de commandes par téléphone ou internet. Facturation. Gestion portefeuille clients.

Atouts

Organisation, Communication, Polyvalence, Gestion du temps, Résolution de problèmes, Discrétion, Sens du service, Adaptabilité, Fiabilité, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.