Agent Administratif

74650 Annecy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250313210706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002 — Bac — Lycée Les Bressis
Bac professionnel Secrétariat
12/1999 — CAP — Lycée Les Bressis
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Agent Administratif – Gestion des salles Municipales

Accueil du public et renseignement physique et téléphonique. Traitement du courrier et des mails. Planification des réservations, des agendas, prise de rdv, visite administrative et techniques des salles municipales. Gestion des devis, factures, acquittement. Assurer le traitement et le suivi administratif et financier des dossiers, réaliser la création, la saisie et la mise à jour des documents. Coordonner et planifier les prestations de service.

02/2003 - 09/2022 — Assistante administrative – Médiathèque Bonlieu

Effectuer le secretariat général des Médiathèques d'Annecy. Gérer le standard téléphonique et la messagerie. Assurer la gestion des agendas et des déplacements de la Direction. Gérer les stocks, les commandes et le budget des fournitures de bureau et du petit matériel. Traitement du contentieux (pénalités de retard, radiation). Elaborer les plannings du service administratif. Traiter et exploiter les données statistiques numériques relatives au fonds, aux adhérents et à l'activité permettant la réalisation du bilan d'activité mensuel et annuel. Gérer la base de données des adhérents (invitations vernissages, expositions). Assurer les inscriptions des lecteurs et les prêts des documents.

07/2001 - 12/2002 — Secrétaire – Service consommateurs

Assurer le service après-vente. Accueillir les usagers physiquement et par téléphone. Gestion des mails et les courriers de réponse aux réclamations. Classer et archiver les dossiers. Traiter les factures et les bons de commande.

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Esprit d'équipe, Sens de l'accueil, Prise d'initiative, Rigueur et organisation, Autonomie, Dynamisme

Permis

Permis B

Loisirs

Yoga, Randonnée, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.