Assistante Administrative

Né(e) en 1992 · 74940 Annecy-le-Vieux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250313215303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2011 — Bac — Germain Sommeiller
Bac Professionnel Métiers de la mode

Expériences professionnelles

02/2024 - 07/2024 — Gestionnaire de paie

Réalisation des bulletins de paie avec TALENTIA et HOROQUARTZ. Établissement des documents de fin de contrat, calcul indemnité de licenciement / retraite et complément employeur suite maladie, accident. Refacturation entre magasins sur EVOLIZ. Saisies sur salaire, acompte et tâches diverses liées au poste d'un gestionnaire de paie.

06/2023 - 01/2024 — Assistant ressources humaines et paie

Gestion administrative des dossiers du personnel (contrats, absences, DPAE, médecine du travail...). Produire les éléments nécessaires au traitement de la paie. Tâches administratives diverses liées au poste.

01/2023 - 05/2023 — Assistante agence

Prendre en charge l’accueil téléphonique et physique. Rédiger les contrats de travail à partir du logiciel métier. Saisir les éléments de paie afin d’établir les bulletins de salaires et les factures clients. Réaliser des actions de sourcing, recrutement et mise à disposition.

01/2021 - 11/2022 — Secrétaire

Gestion de rendez-vous et actualisation du planning. Traitement du courrier, des mails et relances factures.

03/2014 - 12/2020 — Secrétaire polyvalente

Contrôle des documents, saisie informatique. Accueil physique des clients et remise des colis. Gestion réclamations clients.

06/2011 - 02/2014 — Vendeuse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.