Assistante juridique

Né(e) en 1995 · 74000 Annecy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250313221104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +5 — UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC
Master 2 Droit des Affaires Droit et Contentieux de l'Entreprise Droit de la distribution, droit de la concurrence, droit de la consommation, droit pénal de l'entreprise, droit du commerce international, droit fiscal de l'entreprise, droit de la propriété intellectuelle, droit du travail, comptabilité, droit bancaire, entreprise en difficulté.
12/2017 — Bac +3 — UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC
Licence de Droit Privé Droit des obligations, Droit des affaires, Droit du travail (relations individuelles), Droit commercial, Droit fiscal, Procédure civile.
06/2014 — Bac — LYCÉE PRIVÉ SAINT JOSEPH
Baccalauréat Économique et Social Mention Assez Bien, Spécialité Mathématiques.

Expériences professionnelles

03/2023 - 03/2024 — Assistante juridique
Procédure civile et administrative, gestion des correspondances, droit de la construction, droit de l'urbanisme.
10/2022 - 02/2023 — Juriste en cabinet comptable
Gestion et résolution des problèmes, communication, autonomie.
12/2021 - 08/2022 — Gestionnaire des sinistres en assurance
Conventions entre assureur, respect des règles et procédures, recours contre les responsables.
06/2021 - 11/2021 — Assistante juridique
Formalités auprès du greffe, relation clientèle, travail à distance.
02/2021 - 06/2021 — Assistante juridique
Respect des procédures, gestion correspondances et planning.
10/2019 - 04/2020 — Chargé d'études juridiques
Au service des crédits et des affaires immobilières-assurance prêt.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Procédure civile et administrative, Gestion des correspondances, Droit de la construction, Droit de l'urbanisme, Gestion et résolution des problèmes, Communication, Autonomie, Conventions entre assureur, Respect des règles et procédures, Recours contre les responsables, Formalités auprès du greffe, Relation clientèle, Travail à distance, Respect des procédures, Gestion correspondances et planning, Rigueur, Précision, Maîtrise de Word, Maîtrise de PowerPoint, Maîtrise d'Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Ski, Snowboard, Badminton, Équipier bénévole aux matchs de HandBall, Tir à l'arc, Skiderando Chambé, Bénévolat dans des refuges animaliers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.