

91120 Palaiseau
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503132304

Assistante adv/administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à GECO Assurance, Lyon
Formation convention (CIDRE, CIDECP, IRSI)

12/2017 : Bac +3 à EPH Paris
Licence Responsable Marketing et Communication

12/2016 : Bac +2 à Lycée Privée St Paul Bourdon Blanc
BTS Assistante de Gestion PME PMI

12/2014 : Bac à Lycée Frédéric Mistral
Baccalauréat Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

08/2021 - 05/2024 :
Assistante Planning - Dispatch (référente de pôle) chez Diebold Nixdorf sur Vélizy
Affecter les appels de maintenance, préventive, Assurer le suivi des appels ouverts, Gestion des RDV avec sociétés de surveillance externes, Planification des interventions en respectant les délais d'intervention, Commandes de pièces pour interventions, Formation des nouveaux dispatcher, Gestion des plannings de l'équipe.

12/2020 - 04/2021 :
Gestionnaire sinistre habitation chez Maaf sur Lyon
Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, Envoi des courriers aux clients, Enregistrer les déclarations de sinistres, vérifier les garanties et les contrats, Analyser et apporter une solution aux réclamations clients, Missionner les experts, Procéder aux règlements des indemnités des assurés par chèques ou virement.

11/2018 - 03/2020 :
Employée polyvalente restauration chez Pizza Hut Opéra sur Paris
Accueil physique des clients, Vente téléphonique à emporter, Street marketing dont distribution de flyers, Aide à l'insertion des nouveaux employés, Réception des livraisons et vérification des bons de commandes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sport (Football, Accrobranche), Voyage