Assistante de gestion

Né(e) en 1993 · 93470 Coubron · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503132333

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2014 — Bac +2 — Lycée Eugene Delacroix
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

09/2022 - 07/2024 — Gestionnaire administrative
Relances clients, création de contrats, facturation, création de devis.
04/2018 - 09/2022 — Gestionnaire reprise chantiers
Facturation, relances clients, relation client.
10/2014 - 04/2018 — Assistante de gestion
Gestion administrative de l'entreprise, assurer la communication avec les clients et les partenaires, rédiger des courriers, mails et des comptes rendus, gérer les outils informatiques du back-office, organiser les déplacements professionnels des commerciaux, travailler en étroite collaboration avec des constructeurs de maisons individuelles ainsi que des maitres d'ouvrage.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Pack Office, Ciel Gestion Commercial, Diplomatie, Travail en équipe, Empathie, Adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Pâtisserie, Lecture roman

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.