

Né le 01/01/2001
95360 Montmagny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503140026

Assistante administrative / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Akor
BTS Support à l'Action Managériale

12/2022 : Bac +3 à Sorbonne Nouvelle
Licence en Lettres Modernes

12/2021 : Bac +3 à Université Paris 8
Licence de langues, littératures et civilisations étrangères et régionales, Parcours Monde Anglophone

12/2020 : Bac à Lycée Suger
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2024 :
Assistante Administrative / Comptable chez Maximum Entertainment France sur Saint-ouen
Répondre aux demandes des clients sur les places de marché (SAV), relance des clients, relance des fournisseurs pour des marchandises non réceptionnées, vérification et préparation des factures pour le règlement des fournisseurs, saisie des factures sur le logiciel comptable, gestion du courrier, saisie de commande de clients, endossement de chèques.

05/2022 - 07/2022 :
Assistante Administrative en Préapprentissage chez Open Ilev Campus sur Levallois-perret
Obtention du SST (Sauveteur secouriste du travail).

06/2021 - 11/2021 :
Employée polyvalente en épicerie chez Asmarket sur Paris (75)
Gérer la caisse et effectuer les transactions, réapprovisionner les rayons et veiller à la bonne présentation des produits, contrôler les dates de péremption et retirer les produits non conformes, participer à la réception des livraisons, assurer la propreté et le rangement de l'espace de vente.

01/2015 - 12/2015 :
Stagiaire chez Conseil Départemental De La Seine-saint-denis sur Bobigny

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Sport : Muay-Thaï, Instrument de Musique : Piano / Saxophone, Lecture : Fantaisie et Science -Fiction