

Né le 01/01/1992  
**97400 Sainte-clotilde**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250314023805**

## Ingénieure bâtiment et travaux publics

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac +5 à EI CESI Saint-Pierre  
Diplôme d'Ingénieur BTP

**12/2016** :  
Formation aux codes de la commande publique et aux marchés publics

**12/2013** : Bac à Leconte de Lisle  
Classes Préparatoires aux Grandes Écoles - Physique Chimie et Science de l'Ingénieur

**06/2011** : Bac à Amiral Bouvet  
Baccalauréat Scientifique Science de l'Ingénieur option Physique Chimie

### Expériences professionnelles

---

**02/2024 - 06/2024** :  
Formatrice chez Cma " Urma " sur Sainte-clotilde  
Mathématiques, physique chimie, sciences et techniques (technologie et bâtiment) : cours en présentiel et préparation aux examens pour les apprentis et alternants.

**09/2022 - 12/2022** :  
Assistante de gestion chez Colipays  
Gestion de stock : collaboration avec le responsable d'atelier, mise à jour et amélioration du tableau excel de gestion de stock. Comptabilité : assistance à la gestion de fiscalité, gestion de trésorerie, vérification journalière du chiffre d'affaire.

**04/2017 - 05/2022** :  
Ingénieure chargée d'études construction métallique chez Jipe Reunion  
Réponse aux appels d'offre : veille technologique, élaboration de mémoires techniques, études de prix, consultation prestataires TCE. Définition des besoins de chantier : préparation et suivi de chantier, en collaboration avec les responsables de chantier, le directeur opérationnel et les sous-traitants. Suivi des projets d'exécution : études techniques en collaboration avec des BET externes, élaboration de plans d'exécution, réponses aux visas, suivi facturation.

**08/2016 - 12/2016** :  
Chargée d'affaires chez Technical Advice Building  
Élaboration de cahiers des charges techniques pour les corps d'état fluides et structure. Gestion d'équipe : équipe composée de dessinateurs et projeteurs. Gestion administrative : de la conception du projet à l'exécution du projet.

**08/2013 - 07/2016 :**

Assistante ingénieur structure et fluides chez Conseil Ingénierie De Bourbon

Élaboration de notes de calculs structures et VRD, rédaction des cahiers des charges et assistance aux Contrats de Travaux.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Ancien bureau des étudiants - École CESI, Voyage, Lecture, Fitness, Crossfit, Randonnée