Assistante Administrative

94230 Thiais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250314084306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Administrative
2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Logistique
2013-01-01 - 2020-12-31 — Assistante Administrative
2012-01-01 - 2013-12-31 — Assistante Administrative
2006-01-01 - 2008-12-31 — Assistante Administrative
2002-01-01 - 2003-12-31 — Agent de Vie Scolaire
2000-01-01 - 2001-12-31 — Assistante Administrative stagiaire
2000-01-01 - 2001-12-31 — Assistante Administrative

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Sérieuse, Travaille seule ou en équipe, Esprit d'initiative, Accueil des usagers, Gestion de la logistique, Rédaction et mise en forme des documents, Classement et archivage numérique, Utilisation d'outils bureautiques, Maîtrise de Word, Maîtrise d'Excel, Gestion des stocks, Organisation d'événements

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.