

91300 Massy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250314084313

Coordinatrice de la mobilité entrante et sortante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2018 : à Revue Fiduciaire
Chargée de Recouvrement

04/2009 : Bac +2 à KALIOPE
BTS Assistante Gestion PME PMI

Bac à Lycée Professionnel Jacques-Prévert
Bac Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2022 à ce jour :

Coordinatrice des Relations Internationales chez Supbiotech sur Villejuif

Collaboration dans la gestion de la mobilité entrante et sortante. Gestion des mobilités étudiantes (préparation des supports de communication, campagne d'information et d'accompagnement, organisation du jury international, nomination auprès des partenaires). Accueil des étudiants, préparations de leur dossier mobilité. Gestion des mobilités enseignante et administrative au sein du personnel. Organisation de la semaine internationale. Formation Erasmus sur projet KA131. Gestion, attribution et suivi des bourses Erasmus. Coordination des conventions de subvention. Coordinatrice de la bourse Régionale du Campus de Lyon.

08/2018 - 01/2022 :

Chargée de Recouvrement chez Land Auer Europe sur Vélizy-villacoublay

Analyse de passage en pertes et profits. Analyse de la facturation : vérification des factures, relances téléphoniques, mail et courriers. Gestion des demandes de remboursements. Pilotage des réunions avec l'équipe commerciale.

01/2015 - 08/2015 :

Chargée Clientèle chez Landauer Europe sur Vélizy-villacoublay

Saisie de commandes et suivi de livraison. Analyse de prestations adaptées aux clients.

06/2013 - 12/2014 :

Assistante planification / Assistante Technique sur Saulx-les-chartreux

Gestion des relations clients, assistance téléphonique des clients pour l'installation et le réglage de leur équipement.

04/2013 - 04/2014 :

Responsable ADV chez Holding Mgce sur Gentilly

Envoi de fichiers au dépôt et suivi de commandes, traitement et suivi de litiges.

04/2010 - 04/2013 :

Assistante ADV / Polyvalente chez Itac sur Gentilly

Traitement des demandes de dépannages, suivi, clôture et facturations des interventions.

12/2006 - 08/2008 :

Assistante SAV chez Itac sur Gentilly

Traitement des appels entrants du SAV, suivi, clôture et facturations des interventions.

01/2002 - 06/2006 :

Gestionnaire de Comptes chez Siège Ed sur Vitry-sur-seine

Saisie de factures fournisseurs et transport, gestion de portefeuilles de clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Curieuse et analytique, Capacité d'adaptation, Polyvalence