Gestionnaire administrative et comptable

Né(e) en 1986 · 95140 Garges-lès-Gonesse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250315191621

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — INSEEC/MSC PARIS
Master en Ingénierie Financière
12/2019 — Bac +3 — Institut Supérieur de Management
Licence en Gestion Comptabilité

Expériences professionnelles

04/2023 - 09/2023 — Chargée de Gestion Administrative et Comptable (Stage)
Gestion complète de la comptabilité générale: enregistrement des écritures comptables, réconciliation des comptes, et préparation des états financiers. Supervision de la gestion des factures fournisseurs et clients, suivi des paiements et recouvrement.
07/2020 - 07/2021 — Assistante Comptable (Stage)
Gestion des relances et des paiements fournisseurs, Appui administratif général: gestion du courrier, traitement des documents, archivage, Participation à la préparation des bilans comptables et des déclarations fiscales.
08/2017 - 12/2017 — Analyste Commercial
Faire des analyses commerciales (CA), Reporting, Appui à la construction et révision budgétaire, Participation active aux travaux de clôture annuelle.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion de la comptabilité générale, Traitement des factures, Gestion des paies, Maitrise des outils comptables, Maitrise des logiciels comptables (CEGID, SAGE, ERP, CRM, SIRH), Excellente connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint), Connaissance en gestion de paie et RH, Capacité en gestion budgétaire et financière, Sécurité informatique et protection des données

Loisirs

Voyage, Lecture, Sport, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.