# Assistante de développement

94700 Maisons-Alfort · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250315191627

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2021 — Bac +5 — ICADEMIE PARIS
Master en Management des Ressources Humaines
12/2019 — Bac +3 — UNIVERSITE PARIS-SACLAY
Licence en Administration Économique et Sociale
12/2016 — Bac — LYCEE DU PARC DES LOGES
Baccalauréat Économie et Social

## Expériences professionnelles

11/2021 - 05/2024 — Assistante de développement

Accueil physique et gestion du standard téléphonique, gestion du courrier et colis, préparation de dossiers et relances, planification, recrutement, intégration et suivi des nouvelles recrues.

12/2019 - 10/2021 — Coordinatrice secteur-94

Analyser et comprendre les besoins et proposer des solutions adaptées aux clients, participation aux différentes actions marketing, anticiper et gérer les renouvellements de contrats et appel d’offre, reporting, visite de locaux et étude de faisabilité, recrutement de prestataires, établir un planning selon le cahier des charges, suivi et gestion des projets d’implantations, prospection, visite de contrôle des établissements, suivi des indicateurs d’activités et optimisation du fonctionnement, s’assurer du respect des bonnes pratiques, des normes et du règlement intérieur, gestion des équipes, gestion des formations du personnel.

## Atouts

Organisée, Polyvalente, Autonome, Résistance au stress, Aisance relationnelle, Esprit d’équipe

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.