Assistante RH

Né(e) en 2003 · 94600 Choisy le Roi · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250315191654

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2021 — Bac — Lycée Camille Pissaro
Baccalauréat technologique STMG Ressources Humaines, Droit, Economie, Management des organisations
07/2018 — Collège Les Touleuses
Brevet des collèges Français, Mathématiques, Histoire Géographique

Expériences professionnelles

03/2023 - 07/2023 — Assistante ressources humaines
Recrutement/Sourcing. Préqualification téléphonique. Diffusion d'offre sur les Jobboard. Suivi des recrutements/ comptes rendus. Gestion du tableau de suivi client. Relancement des entreprises si non conformes. Suivi des dépôts OPCO. Formulaires dans 'Typeform'. Mise à jour dans Hubspot. Gestion des démarches administratives. Reporting.
08/2022 - à ce jour — Chargée de relations avec les entreprises et les alternants
Envoyer par mail aux étudiants et aux entreprises afin de collecter les informations indispensables à la constitution des contrats. Vérifier les informations transmises par l’étudiant et l’entreprise. Relancer les étudiants et les entreprises si formulaire non rempli. Rédiger les Cerfa et les envoyer pour signature. Relancer les entreprises si contrat, Cerfa et missions non signés. Suivi des dépôts OPCO. Mises à jour dans Hubspot. Gérer les ruptures. S’assurer de la conformité des missions effectuées tout au long du contrat. Assurer un suivi de qualité avec les entreprises et les alternants. Sonder les entreprises sur leurs besoins de recrutement.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Dynamique, Autonome, Esprit d'équipe, Responsabilité

Loisirs

Musculation, Athlétisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.