Gestionnaire administratif

Né(e) en 2001 · 76620 Le Havre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250315191713

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Lycée Porte Océane
Brevet Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion
12/2018 — Bac — Lycée Claude Monet
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
12/2016 — Collège Raoul Dufy
Prévention et Secours Civiques de niveau 1

Expériences professionnelles

10/2023 - à ce jour — Courtier en assurance
Analyse des besoins, Conseil client, Négociation, Souscription de contrats, Veille réglementaire, Développement commercial, Évaluation des risques, Suivi des contrats, Veille concurrentielle, Information clientèle.
10/2022 - 03/2022 — Gestionnaire administratif
Accorder et traiter les adhésions pour la Complémentaire Santé Solidaire, Renouveler et prolonger la Complémentaire Santé Solidaire, Vérification de pièces, Gestion des mails, Saisie, archivage, numérisation et classification de dossiers.
12/2021 - 06/2022 — Conseillère clientèle
Répondre aux demandes et objections des clients, Réceptionner les appels ou contacter les clients par téléphone, Informer les clients sur les produits ou services proposés, Enregistrer informatiquement la commande, Rendre compte par écrit du résultat de son intervention.
04/2019 - 06/2019 — Chargée de clientèle
Animation des portefeuilles clients, Traitement des demandes clients, Gestion des clients, Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication.
02/2019 - 08/2019 — Adjointe en comptabilité et gestion (stage)
Saisie comptable, Gestion de la trésorerie, Responsable de la prise de notes lors des réunions, Gestion d’agendas.
01/2018 - 12/2018 — Adjointe en comptabilité (stage)
Saisie comptable, Gestion de la trésorerie.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Écoute client, Gestion des appels entrants, Négociation commerciale, Utilisation des outils bureautiques, Saisie comptable, Gestion de la trésorerie, Archivage et classification de dossiers

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.