

Né le 07/09/2001
91520 égly
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250315191718

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2022 : Bac à Geffroy Saint Hilaire
Titre professionnel secrétaire assistante

12/2018 : Bac à Nikola Tesla
Baccalauréat professionnel ARCU

01/2018 : à Nikola Tesla
Brevet d'études professionnelles

Expériences professionnelles

05/2024 - 12/2024 :
Hôtesse d'accueil chez Cityz Media sur Boulogne
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de la boîte mail.

09/2023 - 05/2024 :
Hôtesse d'accueil / Secrétaire chez Mercedes sur Wissous
Accueil physique et transfert téléphonique en fonction de la demande, encaissement chèques, carte bancaire, espèces, saisie de factures et de devis, prévenir un collaborateur de l'arrivée de son rendez-vous, faire patienter son client, gestion de la caisse.

04/2023 - 09/2023 :
Hôtesse d'accueil chez Nokia sur Nozay
Accueil des visiteurs, livreurs, et personnels de l'entreprise, orientation, distribution de badge, veiller aux effets personnels, gestion du standard téléphonique, transférer les appels au bon service, gestion de la boîte mail.

09/2022 - 04/2023 :
Secrétaire administrative chez Lycée Jean-baptiste Corot sur Savigny
Standard téléphonique, accueil des élèves, saisie de documents (fiche de paie, sortie scolaire, journée porte ouverte), répondre aux différentes demandes par exemple : oubli de mot de passe, demande d'empreint d'ordinateur, aide pour l'achat d'une calculatrice, etc.

12/2018 - 09/2020 :
Secrétaire (stage) chez Permis Malin sur Evry
Accueil physique et téléphonique, vendre des abonnements, gérer les agendas, prendre les réservations, distribution de tracts, nettoyage des voitures et des locaux.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Voyage