

Né le 07/09/2001  
**91520 égly**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250315191718**

## Secrétaire assistante

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**07/2022** : Bac à Geffroy Saint Hilaire  
Titre professionnel secrétaire assistante

**12/2018** : Bac à Nikola Tesla  
Baccalauréat professionnel ARCU

**01/2018** : à Nikola Tesla  
Brevet d'études professionnelles

### Expériences professionnelles

**05/2024 à ce jour :**  
Hôtesse d'accueil chez Cityz Media sur Boulogne  
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de la boite mail.

**09/2023 - 05/2024 :**  
Hôtesse d'accueil / Secrétaire chez Mercedes sur Wissous  
Accueil physique et transfert téléphonique en fonction de la demande, encaissement chèques, carte bancaire, espèces, saisie de factures et de devis, prévenir un collaborateur de l'arrivée de son rendez-vous, faire patienter son client, gestion de la caisse.

**04/2023 - 09/2023 :**  
Hôtesse d'accueil chez Nokia sur Nozay  
Accueil des visiteurs, livreurs, et personnels de l'entreprise, orientation, distribution de badge, veiller aux effets personnels, gestion du standard téléphonique, transférer les appels au bon service, gestion de la boite mail.

**09/2022 - 04/2023 :**  
Secrétaire administrative chez Lycée Jean-baptiste Corot sur Savigny  
Standard téléphonique, accueil des élèves, saisie de documents (fiche de paie, sortie scolaire, journée porte ouverte), répondre aux différentes demandes par exemple : oubli de mot de passe, demande d'empreint d'ordinateur, aide pour l'achat d'une calculatrice, etc.

**12/2018 - 09/2020 :**  
Secrétaire (stage) chez Permis Malin sur Evry  
Accueil physique et téléphonique, vendre des abonnements, gérer les agendas, prendre les réservations, distribution de tracts, nettoyage des voitures et des locaux.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique, Voyage