

**94320 Thiais**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250315191748**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
Niveau BTS Tourisme

Bac à Paul Langevin  
Baccalauréat Gestion administration relations clients et usagers

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2021 à ce jour :**

Responsable de service chez Amrest, Kfc

Management d'une équipe de 10 à 14 personnes. Gestion administrative et technique. Gestion des dossiers clients : suivi des commandes et des demandes, enregistrement des réclamations, gestion des enquêtes de satisfaction.

#### **09/2020 à ce jour :**

Chargé de recrutement chez Ras Interim sur Thiais (94)

Etablir la fiche de poste et le profil du candidat recherché. Rédiger des offres d'emplois attractives. Relancer des prospects et des clients. Régler les litiges. Publier les annonces sur des supports et réseaux sociaux.

#### **04/2018 - 12/2018 :**

Hôtesse d'accueil, Assistante administrative chez Consulat Sénégal Paris sur Paris

Réception des visiteurs au niveau du comptoir d'accueil. Participation aux briefings quotidiens avec l'ensemble de l'équipe. Traitement des tâches administratives : mise à jour des tableaux de bord, renseignement des documents, classement et archivage.

#### **09/2016 - 12/2016 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Penelope Paris sur Paris

Traitement des tâches administratives (rangement, classement et archivage). Gestion du standard téléphonique, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements.

### Langues

---

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Voyage, Danse