Assistante de direction

93290 Sevran · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250315191750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2012 — Bac +2 — IFP School
BTS Management des Unités Commerciales
01/2010 — Bac +2 — IUT de Cergy-Pontoise
12/2008 — Bac — Lycée Al Massira El Khadra
Bac Sciences économiques

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Assistante administrative
Gestion et constitution des dossiers d’appels d’offres (partie administrative), Détection des annonces d’appels d’offre (premier tri pour les responsables d’études), Etablir les dossiers Qualifelec, Gestion des contrats de sous-traitance, Gestion des documents administratifs des sous-traitants, Etablir les cautions bancaires, Taches administratives diverses, Réservation restaurants, plateaux repas.
01/2017 - 12/2019 — Hotesse
01/2010 - 12/2011 — Agent administratif

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Autonomie, Esprit d’équipe, Organisée, Rigoureuse

Loisirs

Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.